

ECONOMIST IN GESTIUNE ECONOMICA (BUGET)

Compania Municipala Parking Bucuresti angajeaza Economist in gestiune economica (buget), cod COR 263106 in cadrul Directiei Economice, pentru o pozitie cu norma intreaga.

Cautam un profesionist cu experienta in analiza economico-financiara, atent la detalii si orientat catre respectarea disciplinei financiare care sa contribuie la asigurarea unei gestiuni financiare riguroase, prin analiza performantei economice a companiei, planificarea si monitorizarea resurselor financiare, precum si prin respectarea legislatiei si a standardelor contabile in vigoare.

Responsabilitati principale

- Analizeaza performanta financiara a departamentelor de specialitate si elaboreaza rapoarte periodice;
- Pregateste si gestioneaza bugete, analize si previziuni financiare, planuri de investitii;
- Monitorizeaza, evalueaza si raporteaza indicatorii financiari si fluxurile de numerar;
- Asigura conformitatea cu reglementarile financiare si fiscale in vigoare (inclusiv declaratii si audituri fiscale);
- Participa la dezvoltarea si implementarea strategiilor financiare ale companiei;
- Colaboreaza cu alte departamente pentru optimizarea resurselor si a costurilor;
- Gestioneaza relatiile cu autoritatea tutelara si cu institutiile relevante din domeniu;
- Contribuie la procesul decizional prin interpretarea datelor financiare si oferirea de recomandari bazate pe analiza economica.

Educatie si experienta

- Experienta relevanta minim 3 ani in domeniul financiar;
- Studii superioare finalizate – facultate cu profil economic (Finante/Banci, Contabilitate, Economie).

Cunostinte profesionale

- Cunostinte solide de contabilitate financiara si de gestiune;
- Certificarea de Expert Contabil reprezinta un avantaj;
- Cunostinte temeinice in raportare financiara, bugetare, analiza si interpretare date, planificare financiara, cash-flow, evaluare si gestiune a riscurilor, finantare si investitii, conformitate fiscala;
- Abilitati avansate de utilizare a pachetului Microsoft Office, in special Excel;

Competente si abilitati

- Spirit analitic, atentie la detalii, rigoare si orientare catre rezultate;
- Capacitate excelenta de organizare, planificare si prioritizare a sarcinilor;
- Abilitati de analiza si sinteza;
- Capacitatea de a lucra independent, intr-un mediu complex si dinamic.